{dte}

**ATTESTATION DE SALAIRE**

Nous soussignés **{w1}**, Succursale du principal établissement ou du siège social à l'étranger **{w6} LTD**, sise à rue El boukhari immeuble 53-55 Maarif Casablanca, attestons par la présente que {w3} occupe le poste {w7},au sein de notre société et ce, depuis le {w8}.

A ce titre {w33},bénéfice d’un contrat de durée indéterminée (CDI) de « **44 heures** » par semaine et perçoit un salaire brut mensuel de :

**{w99} DHs**

Cette attestation est délivrée à l’intéressé pour servir et valoir ce que de droit.

Signature

**Direction RH**